

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA. ul. Młyńska 4 59-100 Polkowice

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. – t. j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010r. t. j. ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Cena oferty”,
 - załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
 - załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”
 - C. Wzór umowy.
 - D. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót.

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu schodów przy wejściu głównym z wykorzystaniem płyt granitowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej zawierającej specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.

Zaleca się aby wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w terenie (dokonał wizji lokalnej).

Zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych** do wskazanych w niniejszej specyfikacji i załączonej do niej dokumentacji technicznej.

Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty takich samych parametrów technicznych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp.

Zamawiający wymaga udzielenia 36 miesięcy gwarancji jakości oraz 12 miesięcy rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia.

CPV: : 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne , 45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy;
2. Planowane zakończenie: 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę na adres Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru.
3. Rozpoczęcie i przeprowadzenie przez Zamawiającego czynności odbiorowych nastąpi zgodnie z zapisami §15 umowy.
4. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, w przypadku:
 - opóźnienia w realizacji robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych);
 - w przypadku gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót dodatkowych, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać i udokumentować realizację w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych związanych z wykonywaniem okładzin granitowych, z czego co najmniej jedna robota budowlana (związana z wykonywaniem okładzin granitowych) o wartości minimum 90 tys. zł brutto.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM
W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

3. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- Pełnomocnictwo** wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument ustanawiający** przez Wykonawców chcących startować wspólnie **wspólnego pełnomocnika**.
- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy oraz o nie podleganiu wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz dokumenty, o których mowa w pkt 1.2 i 1.3 muszą być złożone **przez każdy podmiot**.
- Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
- W przypadku osób fizycznych zaleca się złożenie **zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** zawierające wskazanie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Oświadczenia** wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 3 Formularza ofertowego.
- Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów** w zakresie wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy; **w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia** w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 18.08.2011 r. godz. 12.00** wadium w wysokości **2.300,00 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wносить **przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. o/Polkowice
konto nr 53 1090 2109 0000 0005 5002 8662

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Młyńska 4 Polkowice, w Sekretariacie, w **godz. 7³⁰ – 15³⁰** (nie później niż do godz. 12.00 w dniu 18.08.2011 r.).

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

Uwaga!

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką u Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego do dnia 18.08.2011r. do godz. 12.00.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, a także w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) nie uzupełni oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że dający zlecenie (Wykonawcy) udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VII. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub też w wyznaczonym terminie nie uzupełnili pełnomocnictw.
4. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert określony w pkt. XV, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

IX. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Andrzej Mardowski - tel: 502 514 973

Marek Stępień tel: 76 746 27 70, fax: 76 746 27 60

X. NIE PRZEWIDUJE SIĘ ZEBRANIA WYKONAWCÓW.

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenie oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
6. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej

- własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
 - Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
 - Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „OFERTA NA **Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
 - Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice**”.
 - Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice**”.

XIII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- d) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH , KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium nr 1: Cena ryczałtowa oferty brutto

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz z najniższą zaoferowaną ceną ryczałtową oferty brutto.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa wynagrodzenie ryczałtowe jako cenę brutto Cb. Cenę tą należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

1. cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z:
 - zapisów specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ST,
 - opisów pozycji przedmiarów stanowiących uzupełnienie zakresu robót,
 - zapisów umowy,
 - Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
 - Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
 - warunków realizacji robót budowlanych,
 - zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
 - przepisów bhp,
 - możliwych zdarzeń losowych i budowlanych związanych z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, funkcjonowania placu budowy, wraz z kosztami jego organizacji i późniejszej likwidacji, koszty doprowadzenia mediów i koszty ich zużycia, utrzymania zaplecza budowy, skutecznego i trwałego ogrodzenia placu budowy, porządkowania placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, ubezpieczenia budowy, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników, materiałów i odpadów, deponowania na składowisku, i inne wynikające z załączonego projektu umowy i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Roboty, których zdaniem Wykonawcy występuje konieczność wykonania, nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych w ofercie. Ich koszt Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych kalkulacji ryczałtu i cenie ryczałtowej brutto Cb.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie robót będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzonej ofercie, kalkulacji ryczałtu czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji technicznej) oraz, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie robót są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że:
 - a. uwzględnił w cenie ewentualne korekty wynikające z robót pominiętych lub niedokładnie opisanych w dokumentach przetargowych a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b. dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz zapoznał się z warunkami realizacji i, że wynagrodzenie z ust.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompleksowej realizacji umowy.
5. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa brutto Cb zawarta w umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne zamówienia i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. Cena ryczałtowa brutto Cb obejmuje wszystkie składniki potrzebne do należytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Cenę brutto należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku VAT.

8. Do oferty przetargowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kalkulację ryczaftu. Wykonawca kalkulację ryczaftu musi przygotować metodą uproszczoną stosując poniższą tabelę :

Lp*	Podstawa wyceny	Opis pozycji przedmiaru robót *	j.m.*	ilość*	Cena jednostkowa	Wartość pozycji
1	2	3	4	5	6	5x6

* w kalkulacji ryczaftu opisy pozycji przedmiaru robót oraz numeracja, j.m. , ilość winny być identyczne jak w przedmiarach przekazanych Wykonawcy wraz ze SIWZ.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **18.08.2011 r.** do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego - Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone.

XVII. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **18.08.2011 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, - Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że nie są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XIX. WZÓR UMOWY

- Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji.
- Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:

A. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, w przypadku:

- opóźnienia w realizacji robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (sił wyższych);
 - w przypadku gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót dodatkowych, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu podstawowego robót. W przypadku określenia przez Zamawiającego takiej konieczności zostanie sporządzony aneks do umowy, a Wykonawca z tytułu ograniczenia zakresu podstawowego robót nie będzie dochodził żadnego odszkodowania.
- C. Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe itp.).

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prawa zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawcę odmawiającego podpisania umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
 - b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
 - c) umowa konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądz formie, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady. W takim przypadku zabezpieczenie w innej niż pieniądz formie, należy wnosić w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy (zgodnie z treścią projektu umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek) oraz 30 % wysokości zabezpieczenia na okres udzielonej rękojmi za wady (**rękojmia na okres 12 miesięcy**).
11. Projekt umowy nie przewiduje kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz z tytułu udzielonej rękojmi za wady.
12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz nie usunięcie lub nienależyte usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie udzielonej rękojmi za wady),
 - c) kwoty gwarancji/poręczenia,
 - d) terminy ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - o nie wykonał lub nienależyte wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu,
 - o nie usunął lub nienależyte usunął wady i usterek ujawnione w okresie udzielonej rękojmi za wady i nie dokonał wymagalnej należności z tego tytułu
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż:
 - termin wykonania zamówienia z uwzględnieniem terminu przekazania wykazu okien przeznaczonych do wymiany wraz z lokalizacją mieszkań oraz czynności odbiorowych (niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia) tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego bez wad i usterek,
 - udzielona rękojmia liczona od dnia odbioru końcowego bez wad i usterek.

XXIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4** , lub bezpośrednio w w/w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. (tel: 76 746 27 70, fax: 76 746 27 60).

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice

dla

**Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A.,
59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4**

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa :

.....
.....

(W przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy podać wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę)

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wymagane wadium w wysokości 2.300,00 zł zostało wniesione w formie:

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

10. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ):

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 3: „Oświadczenia wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Doświadczenie zawodowe”

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice**”, za następującą cenę:

Cena ryczałtowa oferty brutto:

(słownie:.....)

Uwaga:

1. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
2. Do niniejszego załącznika należy załączyć kalkulację ceny ryczałtowej sporządzoną zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Kalkulacja ceny ryczałtowej przedkładana jest celem weryfikacji ceny ryczałtowej oferty brutto oraz zgodności oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 2

		FORMULARZ OFERTOWY	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. – t. j.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice”**, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczeni, iż nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Remont schodów przy wejściu głównym obiektu Aquapark Polkowice”**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
- Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
- Zobowiązujemy się do udzielenia 36 miesięcy gwarancji jakości i 12 miesięcy rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia, obejmującej roboty budowlane oraz wbudowane materiały i urządzenia.**
- Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Upoważniamy Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
- Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
.....

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 4

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Wartość	Data i miejsce wykonania	Podmiot realizujący zadanie <small>(zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)</small>

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać wykonanie, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych związanych z wykonywaniem okładzin granitowych, z czego co najmniej jedna robota budowlana (związana z wykonywaniem okładzin granitowych) o wartości minimum 90 tys. zł brutto, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz dat i miejsca wykonania, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje).
2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.
3. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać **winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia** w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału,

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: